

Утвержден  
Учредителем  
Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургская открытая  
академия»  
решение от 09 января 2019 г.



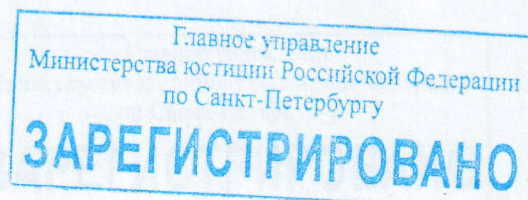
Богомолова Ю.И.

# УСТАВ

Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургская открытая  
академия»

г. Санкт-Петербург

2019г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская открытая академия» (далее Академия) является образовательной организацией, осуществляющей дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и специалистов коммерческих и некоммерческих, государственных и муниципальных учреждений, организаций, предприятий, а также индивидуальных предпринимателей и граждан по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом.

1.2. Академия является некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, другими законодательными и нормативными актами и международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, в частности регулирующих деятельность негосударственных образовательных учреждений, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская открытая академия».

Сокращенное название АНО ДПО «СПбОА».

1.4. Полное наименование на английском языке Autonomous non-profit organization of additional professional education "St. Petersburg Open Academy".

Сокращенное название на английском языке ANO APE «SPbOA».

1.5. Место нахождения Академии: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.6. Академия приобретает статус юридического лица с даты его государственной регистрации, создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Академия обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Академия в праве в установленном порядке открывать расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.9. Академия имеет круглую печать, содержащую ее официальное наименование на русском языке.

1.10. Академия вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием.

1.11. Академия отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Академия не отвечает по обязательствам его Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Академии. Государство не несет ответственности по обязательствам Академии. Академия не несет ответственности по обязательствам Государства.

1.12. Академия может совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности. Для достижения уставных целей Академия вправе привлекать средства российских и зарубежных партнеров и спонсоров для ведения деятельности соответствующей требованиям законодательства и Устава.

1.13. Академия вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание платных образовательных услуг. Доходы, полученные Академией в процессе ее деятельности идут на возмещение затрат, связанных с организацией, ведением образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Академии), на развитие Академии и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также на достижение уставных целей академии и не подлежат распространению Учредителю Академии.

1.14. Академия вправе выступать учредителем (акционером, участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.15. Академия может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Академия сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Академия вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Академия вправе разрабатывать, приобретать и/или изготавливать бланки документов о квалификации.

1.18. Академия вправе выдавать документ о квалификации установленного образца, заверенный печатью академии.

1.19. Академия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, за нарушение прав, свобод слушателей и работников академии, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.20. Академия самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Лицензирование Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Академия имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Академия с момента государственной регистрации приобретает права на предоставление услуг, не требующих получения лицензии, а именно кружки, секции, студии, клубы, курсы, семинары и лекции, после которых не предполагается итоговая аттестация.

1.23. Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Академии и действуют на основании, утвержденного им Положения. Руководители филиала и представительства назначаются решением Учредителя Академии и действуют на основании доверенности, выданной Академией. Сведения о филиале и представительстве подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.24. Академия самостоятельна в формировании организационной структуры и иных различных подразделений, предусмотренных локальными нормативными актами Академии, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, формы обучения, видами и направленностью реализуемых образовательных программ.

1.25. Академия самостоятельна в разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных программ, в определении и выборе содержания дополнительных профессиональных программ, в формировании компетенций, учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, если иное не установлено действующим законодательством.

1.26. Академия в соответствии с действующим законодательством создает и ведет официальный сайт Академии в сети Интернет.

1.27. Академия осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудует помещения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в том числе с в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.28. Академия вправе использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии, вести учет результатов своей деятельности, хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

1.29. Академия ежегодно проводит самообследование и внутренний мониторинг качества образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. Академия самостоятельна в разработке и принятии: правил внутреннего распорядка для слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.31. Академия вправе осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, регламентировать трудовую деятельность и условия труда, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное обучение работников.

1.32. Академия вправе осуществлять финансово-хозяйственную деятельность для достижения уставных целей Академии.

1.33. Учредителем Академии является гражданка РФ Богомолова Юлия Ивановна (ИНН 741800865507).

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Целями создания и деятельности Академии являются: оказание услуг в сфере образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие специалистов и работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Исходя из поставленной цели, видами (предметами) деятельности Академии являются:

2.2.1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования;

2.2.2. Создание благоприятных условий для обучающихся, обеспечивающих приобретение, совершенствование и закрепление теоретических знаний и практических навыков в области педагогики, психологии, управления, экономики, финансов, бухгалтерского учета, внешнеэкономической деятельности, менеджмента, маркетинга, рекламы, информационных технологий, логистики, снабжения, закупок, иностранных языков, дизайна, культуры, искусства, лингвистики, туризма, архитектурно-художественной сферы, естествознания, экологии, социологии и социальной работы, охраны здоровья, компьютерного дела, юриспруденции, компьютерной подготовки, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, подготовки к поступлению в высшие учебные заведения;

2.2.3. Разработка образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда, Профессиональных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.4. Обучение, переподготовка и повышение квалификации работников и специалистов посредством образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, имеющих среднее специальное и / или высшее образование, учитывающих

Профессиональные стандарты, квалификационные требования, направленные на получение специалистами компетенций, необходимых для выполнения нового вида деятельности или приобретения новой квалификации в следующих областях: педагогика, психология, управление, экономика, финансы, бухгалтерский учет, внешнеэкономическая деятельность, менеджмент, маркетинг, реклама, информационные технологии, логистика, снабжение, закупки, иностранные языки, дизайн, культура, искусство, лингвистика, туризм, архитектурно-художественная сфера, естествознание, экология, социология и социальная работа, охрана здоровья, компьютерное дело, юриспруденция, компьютерная подготовка, промышленная и пожарная безопасность, охрана труда, подготовка к поступлению в высшие учебные заведения.

Академия в соответствии с законодательством осуществляет повышение квалификации, профессиональную переподготовку по образовательным программам, разработанным Академией в соответствии с Федеральными законами РФ.

Реализация программ может осуществляться в виде курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки, семинаров.

2.2.5. Академия в соответствии с действующим законодательством осуществляет деятельность по проведению профессионально ориентированных и развивающих тренингов, тематических семинаров в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.6. Осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичной продукции, научной, справочной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка программ в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.8. Участие в образовательных и гуманитарных проектах (студенческий обмен) в рамках уставной деятельности Академии, в том числе, организация международного обмена преподавателями, слушателями, и зарубежных стажировок сотрудников и слушателей в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.9. Проведение и участие в научных конференциях, школах, симпозиумах, выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях, лекциях, семинарах и зрелищных мероприятиях в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.10. Осуществление мероприятий по повышению квалификации и переподготовки преподавательского состава и работников Академии в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.11. Разработка и реализация некоммерческих проектов и программ, направленных на достижение уставных целей Академии.

2.2.12. Осуществление просветительской деятельности среди населения с целью повышения культурного уровня, организация конференций, выставок, деятельности клубов по интересам в рамках тематики Академии.

2.2.13. Самостоятельная разработка и внедрение в учебный процесс новых методик обучения слушателей, ведение научно-методической деятельности в целях повышения эффективности образовательного процесса, внедрение новых педагогических технологий в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.14. Участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях, их применение в рамках уставной деятельности Академии.

2.3. Обучение осуществляется как на платной основе, так и на бесплатной основе по решению Учредителя Академии.

2.4. Академия осуществляет следующую, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку служит достижению уставных целей:

- консультационную деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Академии;
- издательскую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Академии;
- научно-исследовательскую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Академии;
- научно-методическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Академии.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса, осуществляемого в Академии относятся: директор, педагогический состав (преподавательский состав) и слушатели.

3.2. Права и обязанности преподавательского состава и слушателей устанавливаются действующим законодательством, Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Академии.

3.3. К преподавательскому составу Академии относятся физические лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право заниматься педагогической деятельностью.

3.4. Между Академией и преподавательским составом взаимоотношения строятся на договорной основе и оформляются в соответствии с действующим законодательством договорами.

3.5. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Преподавательский состав Академии имеет право на:

- свободу преподавания и выражения своего мнения;
- свободу выбора в использовании педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;



- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой, порядком, установленным законодательством в сфере образования;
  - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, разработке и внедрении инноваций;
  - бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами Академии, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Академии.
  - защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;
  - обжалование приказов, распоряжений Директора Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регламентными документами Академии;
  - избрание в состав Педагогического совета Академии и участие в его работе;
  - повышение квалификации, присвоение квалификационной категории в установленном законодательством порядке.
- 3.7. Преподавательский состав Академии обязан:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательного процесса;
  - развивать учебно-познавательную активность и инициативу, стремление к саморазвитию и самообучению, творческие и исследовательские способности, активную гражданскую позицию и самоопределение слушателей в условиях современного социума;
  - стимулировать профессиональное, социальное и нравственное развитие слушателей;
  - формировать стремление к здоровому и безопасному образу жизни;
  - применять научно обоснованные педагогические методы, средства и способы обучения, обеспечивающие высокий результат;



- проходить аттестационные и оценочные процедуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- непрерывно повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке проверку знаний и навыков охраны труда;
- соблюдать Устав Академии, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Академии.

3.8. Преподавательскому составу Академии запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них; для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительное превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных или культурных традициях народов, а также для побуждения слушателя к действиям противоречащим Конституции и другим законодательным актам Российской Федерации.

3.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей члены Педагогического состава несут ответственность в случаях и порядке, установленными Федеральными законами, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

3.10. Преподавательский состав имеет также иные права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.11. Для персонала, осуществляющего педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Длительность времени отдыха ежегодного оплачиваемого отпуска, а также других отпусков, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Физическое лицо, зачисленное на обучение на основании приказа Директора и проходящий обучение в Академии, является слушателем.

3.12.1. Слушатели имеют право на:

- ознакомление с содержанием образовательных программ;
- получение знаний и компетенций в рамках образовательной программы;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Академии;
- освоение нескольких образовательных программ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом Академии, лицензией на образовательную деятельность, учебными планами, другими документами, регламентирующими деятельность Академии;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Академии;
- развитие творческих способностей и удовлетворение профессиональных и культурных интересов;
- участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности под руководством Преподавательского состава Академии;
- публикацию своих работ в изданиях академии;
- обжалование приказов и распоряжений Директора Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Академии.

#### 3.1.2.2. Слушатели Академии обязаны:

- посещать занятия и выполнять задания в соответствии с расписанием, образовательной программой, учебным и индивидуальными планами;
- осваивать теоретические знания и практические умения и навыки в качестве и объеме, предусмотренном образовательной программой;
- выполнять правила, предусмотренные Уставом Академии, внутренним распорядком, техникой безопасности, противопожарной безопасности, договора и других локальных нормативных актов Академии, приказов и распоряжений Директора;
- стремиться к саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональном, духовном и нравственном отношении;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Академии, не создавать препятствие для обучения других слушателей;
- бережно относиться к имуществу Академии.

#### 3.1.3. Трудовой коллектив

3.13.1. Трудовой коллектив Академии включает в себя всех физических лиц, участвующих в деятельности Академии в соответствии с трудовым договором (далее – сотрудники).

3.13.2. Комплектование сотрудников Академии производится Директором Академии на основании штатного расписания Академии. С сотрудниками заключается трудовой договор. Приказом Директора Академии сотрудники принимаются на работу.

3.13.3. Трудовая деятельность сотрудников Академии, условия оплаты труда, условия и режим труда и отдыха, социальное страхование и прочее регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором и нормами действующего законодательства.

3.1.3.4. Трудовой договор с сотрудниками Академии расторгается (прекращается) по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и условиями заключения трудовых договоров.

#### 4. ПРИЕМ И ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Обучение в Академии производится на платной основе.

4.2. Для отдельных категорий слушателей могут быть предусмотрены условия бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

4.3. Прием и отчисление слушателей регулируется локальными нормативными актами Академии.

4.4. Прием слушателей:

4.4.1. Прием на обучение производится по личному заявлению физического или юридического лица (или его законного представителя) в порядке, установленном Локальными нормативными актами Академии. Условия обучения определяются Договором на обучение, заключенным между Академией и слушателем или его законным представителем, изъявившим желание освоить образовательную программу (получить образовательные услуги) или юридическим лицом, направившим на обучение физическое лицо. В договоре указываются тема, сроки и продолжительность обучения, вид и форма обучения, стоимость и порядок оплаты обучения, условия расторжения, права, обязанности, ответственность Сторон и иные условия.

4.4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4.3. Для физических лиц, поступающих на обучение в Академию, по решению Директора, может проводиться устное собеседование или вступительные испытания. При успешном прохождении испытаний Директор принимает решение о зачислении.

4.4.5. При приеме на обучение Академия обязана ознакомить физическое лицо или его представителя, действующего на основании доверенности, либо иное лицо, принимающее условия и обязательства по оплате за обучение с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для слушателей, Правилами приема и отчисления слушателей и другими локальными нормативными актами Академии.

4.4.6. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Академии.

4.5. Отчисление слушателей

4.5.1. Отчисление слушателей может произойти в случае его академической неуспеваемости, невыполнения условий Договора на обучение, нарушения им Правил внутреннего распорядка для слушателей или иных локальных нормативных актов Академии. Слушатель имеет право представить мотивированное обоснование причин, объяснения (письменно

или устно), повлекшие его отчисление и просить пересмотреть решение об отчислении.

4.5.2. Отчисление слушателей из Академии производится:

- за академическую задолженность (неуспеваемость);
- по личному желанию слушателя или законного представителя, принявшего условия обязательства по оплате обучения);
- за невыполнение условий договора на обучение;
- за грубые и (или) неоднократные нарушения, предусмотренные локальными нормативными актами Академии и законодательных норм Российской Федерации;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению в Академии;
- по другим основаниям.

4.5.3. Отчисление слушателя производится приказом Директора академии. Слушатель считается отчисленным днем, указанным в Приказе Директора Академии. Порядок финансовых расчетов между Академией и слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором на обучение и действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Академии осуществляется самостоятельно в соответствии с ФЗ РФ «О некоммерческих организациях». Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Академия может создавать и участвовать в деятельности хозяйственных обществ. Академия может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

5.2. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками финансирования имущества Академии в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Академии;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Академии является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Академии, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут быть переданы Учредителю Академии. Академия осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.6. Учредитель Академии не обладают правом собственности на имущество Академии, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

5.7. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор.

5.7.1. Ревизор назначается Учредителем Академии сроком на 1 (один) год.

5.7.2. Ревизор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.7.3. Ревизором не может быть Директор Академии.

5.7.4. На основании документов, предоставляемых Директором Академии, и результатов проверки Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Академии Учредителю Академии.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ

6.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.2. Высшим органом управления Академией является Учредитель Академии.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя Академии относится:

- изменение и утверждение Устава Академии;
- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- определения порядка приема в состав учредителей Академии и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, когда такой порядок определен Федеральными законами;
- избрание Директора, других органов управления Академией и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в деятельности других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидатора и утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;

- в пределах, имеющихся у Академии средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все решения, в том числе исключительной компетенции, принимаются Учредителем единолично.

6.5. Решения Учредителя оформляются протоколом, который подписывается Учредителем.

## 7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АКАДЕМИИ

7.1. Коллегиальным органом, организующим и осуществляющим научно-методическую, учебно-методическую и исследовательскую деятельность Академии является Педагогический совет. Педагогический совет формируется Учредителем из числа преподавательского состава Академии сроком, приравненным к срокам трудовых договоров, заключенных между Академией и преподавателями.

7.2. В состав Педагогического совета входят:

- Директор Академии;

- члены педагогического совета в количестве не менее двух человек, определенном Учредителем при его формировании;

- секретарь.

7.3. Полномочия Педагогического совета Академии:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Академии в соответствии с уставной деятельностью Академии;

- подготовка и разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), материалов для текущей и итоговой аттестации слушателей, учебных графиков и расписаний занятий с последующим представлением их на рассмотрение и утверждение Директором Академии в соответствии с Уставом Академии;

- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций в соответствии с уставной деятельностью Академии;

- разработка и внесение на рассмотрение Директором Академии проектов и планов по совершенствованию образовательного процесса и материально-технического обеспечения в соответствии с уставной деятельностью Академии;

- разработка критериев оценки и проведения аттестации преподавательского состава Академии и других сотрудников в соответствии с уставной деятельностью Академии;

- разработка программ повышения квалификации преподавательского состава Академии в соответствии с уставной деятельностью Академии;

7.4. Педагогический совет Академии собирается по инициативе Директора Академии, но не реже одного раза в год. Конкретную Дату и время созыва Педагогического совета, и повестку его заседания определяет Директор Академии.

7.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если присутствует более 50% от общего числа его членов. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Академии, принимаются путем открытого голосования и подсчетом голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета Академии, присутствующих на заседании.

7.6. Решения Педагогического совета Академии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

7.7. Решения Педагогического совета Академии носят рекомендательный характер для принятия (утверждения) окончательных решений Директором Академии.

## 8. ДИРЕКТОР АКАДЕМИИ

8.1. Текущее руководство деятельностью Академии осуществляет ее единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый Учредителем Академии, сроком на 5 (пять) лет.

8.2. Заключение трудового договора с Директором означает его прием на работу и возникновение у физического лица прав и ответственности единоличного исполнительного органа Академии.

8.3. Директор имеет право принимать решения по всем вопросам деятельности Академии, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя Академии.

8.4. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю Академии и несет ответственность за деятельность Академии и выполнение Академией решений Учредителя Академии.

8.5. Директор Академии:

- без доверенности действует от имени Академии, в том числе представляет ее интересы при совершении сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Академии, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- распоряжается денежными средствами и иным имуществом Академии;
- определяет способы достижения Академией целей и решений Учредителя;
- осуществляет функции работодателя, в том числе утверждает штатное расписание Академии, заключает договоры с физическими лицами и т.д.;

- издает локальные нормативные акты, приказы и другие распорядительные документы, дает указания в пределах своих компетенций, обязательные для исполнения всеми сотрудниками академии и слушателями;
- утверждает образовательные программы, программы текущей и итоговой аттестации слушателей, программы вступительных испытаний, ежегодный годовой календарный график и пр.;
- осуществляет текущие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя Академии.

8.6. Директор может приказом по Академии передать частично свои полномочия другим должностным лицам Академии на срок, определенный им самостоятельно. Должностное лицо, которому частично переданы полномочия Директора Академии, действует на основании доверенности, выданной Директором Академии. Директор несет персональную ответственность за выполнение им функций единоличного исполнительного органа Академии, в том числе за руководство образовательной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельностью Академии.

## 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ

9.1. Коллегиальным органом, направленным на обеспечение согласования интересов сотрудников и Академии по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ним отношений, является Общее собрание работников Академии, с которыми заключены трудовые договоры, действующие на дату проведения, а также обучающихся, зачисленных на обучение на дату проведения Общего собрания работников и обучающихся Академии.

9.2. В Общем собрании работников и обучающихся Академии принимают участие:

- Директор Академии;
- работники Академии, с которыми заключены трудовые договоры, действующие на дату проведения Общего собрания работников и обучающихся Академии;
- обучающиеся, зачисленные на обучение на дату проведения Общего собрания работников и обучающихся Академии.

9.3. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Академии относится:

- выборы Председателя и секретаря Общего собрания работников и обучающихся Академии;
- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ним отношений работников и Академии;
- обеспечение гарантий трудовых прав сотрудников Академии;
- совершенствование внутренних нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Академии;
- обеспечение участия работников в разрешении трудовых споров.



9.4. Общее собрание работников и обучающихся Академии собирается не реже одного раза в год. Конкретная дата, время и повестка заседания Общего собрания работников и обучающихся Академии определяется Общим собранием работников и обучающихся Академии. Внеочередное собрание происходит по мотивированному письменному запросу не менее чем 50% работников Академии.

9.5. Заседание Общего собрания работников и обучающихся Академии считается правомочным, если присутствует более 50% от общего числа работников и обучающихся Академии на дату проведения. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников и обучающихся Академии, принимаются путем открытого голосования работников и обучающихся, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство работников и обучающихся, присутствующих на Общем собрании работников и обучающихся Академии.

9.6. Решения Общего собрания работников и обучающихся Академии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

9.7. Решения Общего собрания работников и обучающихся Академии является основой для принятия (утверждения) окончательных решений Директором Академии.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯМ АКАДЕМИИ И ДРУГИМ ЛИЦАМ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Академия издает следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего распорядка для слушателей, утверждаемые Директором Академии;
- Правила приема и отчисления слушателей, утверждаемые Директором Академии;
- Штатное расписание, утверждаемое Директором Академии;
- Должностные инструкции сотрудников, утверждаемые Директором Академии;
- Решения Учредителя Академии;
- приказы и распоряжения Директора, утверждаемые Директором Академии;
- Положение о педагогическом совете Академии, утверждаемые Директором Академии;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Академии, подписываются и утверждаются органом академии, в компетенции которого входит принятие соответствующего решения.

10.2. Академия предоставляет информацию и документы о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики,

Учредителям Академии и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. ХРАНЕИЕ ДОКУМЕНТОВ АКАДЕМИИ

11.1. Академия обязана хранить следующие документы:

- Решение о создании Академии, а также иные решения, связанные с созданием Академии;
- Устав Академии;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Академии;
- документ, подтверждающий права Академии на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Академии;
- Положение о филиалах и представительствах;
- Решение Учредителя Академии;
- заключения Ревизора, государственных и муниципальных органов контроля;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Академии, решениями Учредителя Академии и исполнительных органов Академии.

11.2. Академия хранит документы, предусмотренные в п. 11.1. настоящей статьи, по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа – Директора академии или в ином месте, известном и доступном Учредителю Академии.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИИ

12.1. Академия может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Академии определяются статьями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации.

12.2. Академия вправе преобразоваться в Фонд. Решение о преобразовании Академии принимается Учредителем Академии.

12.3. Академия считается реорганизованной за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.4. При реорганизации академии в форме присоединения к ней другой организации Академия считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной к ней организации.

12.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации, внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 13. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

13.1. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными документами Российской Федерации.

13.2. Ликвидация производится Ликвидатором, назначенным Учредителем Академии. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению деятельностью Академии.

13.3. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых была создана Академия. В случае, если использование имущества ликвидируемой Академии в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.4. Ликвидация Академии влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

### 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Внесение изменений в Устав Академии осуществляется на основании решений, принятых Учредителем Академии.

14.2. Порядок государственной регистрации изменений в Уставе Академии определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургская открытая академия» внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
11 февраля 2019 года за основным государственным  
регистрационным номером 1197800000496.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 20 (двадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814052590



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО